

职业介绍 办事指南

1 快速指引

事项名称	职业介绍	实施主题	谯城区人力资源和社会保障局
受理条件	有就业意愿的求职者或者依法设立的企事业单位。		
咨询电话	0558-5522079	监督电话	0558-5523349
承诺时限	1个工作日	办理时间	工作日 上午08:30-12:00, 下午14:00-17:30
办理地点	1. 政务服务中心 亳州市谯城区花戏楼与香附路交叉口西南角谯城区政务服务中心一楼人社综合窗口		
预约方式	无		

2 基本信息

目录清单名称	职业介绍、职业指导和创业开业指导	目录子项名称	职业介绍
事项名称	职业介绍	基本编码	002014102001
事项类型	公共服务	事项编码	113416020031661969400201410200101
服务对象	自然人, 法人	实施清单编码	1134160200316619694002014102001
法定办结时限	1个工作日	承诺办结时限	1个工作日
是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）
办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理	到办事现场次数	0次

网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈		
办理地点	1. 政务服务中心 亳州市谯城区花戏楼与香附路交叉口西南角谯城区政务服务中心一楼人社综合窗口		
办理时间	工作日 上午08:30-12:00, 下午14:00-17:30		
所属部门	谯城区人力资源和社会保障局	所属区划	谯城区
实施主体	谯城区人力资源和社会保障局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	即办件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	无	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	否	预约方式	无
是否有数量限制	无	数量限制说明	无
是否支持代办	是		
受理条件	有就业意愿的求职者或者依法设立的企事业单位。		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	窗口收取,
结果名称	无	结果样本	无
结果领取方式	无	办理结果领取说明	无

监督投诉方式	0558-5523349	咨询方式	0558-5522079
年审年检	无		
设定依据	<p>1. 《中华人民共和国就业促进法》第三十五条：县级以上人民政府建立健全公共就业服务体系，设立公共就业服务机构，为劳动者免费提供下列服务：（一）就业政策法规咨询；（二）职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布；（三）职业指导和职业介绍……。 2. 《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令700号）第十五条：公共人力资源服务机构提供下列服务，不得收费：（一）人力资源供求、市场工资指导价位、职业培训等信息发布；（二）职业介绍、职业指导和创业开业指导；（三）就业创业和人才政策法规咨询……。 3. 《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国劳动和社会保障部令28号，2014年、2018年、2022年分别修订）第二十五条：公共就业服务机构应当免费为劳动者提供以下服务：（一）就业政策法规咨询；（二）职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布；（三）职业指导和职业介绍……。 4. 《安徽省人力资源市场条例》第二十四条：公共人力资源服务机构应当免费提供下列服务：（一）人力资源供求、市场工资指导价位、职业培训等信息发布；（二）职业介绍、职业指导和就业创业开业指导……</p>		

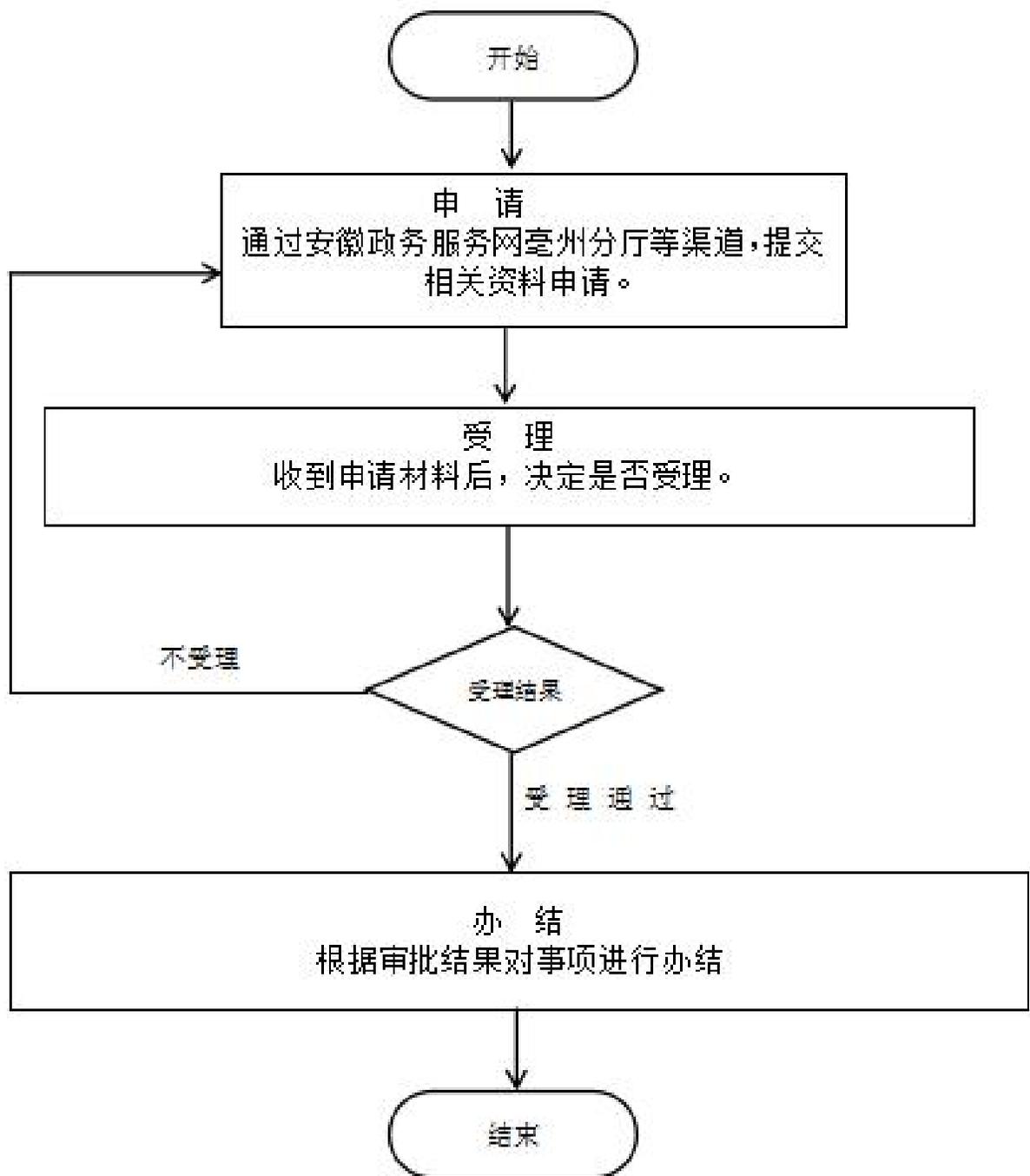
3 受理条件

有就业意愿的求职者或者依法设立的企事业单位。

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
中华人民共和国居民身份证或营业执照	政府部门核发	原件或复印件	无	纸质或电子		无

5 办理流程



1. 申请：申请人通过安徽政务服务网、政务服务大厅或代办点等渠道提交申请。 2. 受理：受理人进行审查，对符合受理条件的《受理通知书》；申请材料不齐全或不符合法定形式，网上或当场一次性告知需要补正的全部内容，并出具《补齐补正通知书》
 办结：根据办理结果对事项进行办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序

受理	0.5个工作日	潍城区人力资源 和社会保障局	鲁宇浩	受理	提供相关政策咨 询	无
办结	0.5个工作日	潍城区人力资源 和社会保障局	鲁宇浩	办结	提供政策咨询	无

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

1	<p>Q: 职业介绍有什么作用?</p> <p>A: 1、促进劳动力市场的培育和发展。职业介绍是劳动力市场的主要载体之一,承担着培育和发展劳动力市场的重要职责。通过职业介绍,可以有效调节劳动力市场供求关系,促进劳动力资源的合理配置,使劳动者和生产资料实现有机结合,促进劳动力的供需平衡。2、促进用人单位和求职者的相互选择。职业介绍通过收集和提供空岗、求职信息,沟通供求双方的相互联系,缩短招聘和求职时间,促进劳动者和生产资料的尽快结合,合理配置;职业介绍通过开展职业指导、职业咨询,帮助求职者掌握求职方法和技巧,指导用人单位正确选人和确定招聘方式,从而提高双方选择的成功率。3、促进劳动力的合理流动。通过职业介绍机构及时、快捷的服务,可以使企业加快劳动力结构调整的步伐,从而促进产业结构调整。同时,职业介绍机构通过开展积极主动的就业服务,可以减少劳动者职业流动过程中的人为障碍,节省其职业转换的时间,提高效率。</p>
2	<p>Q: 职业介绍的内容是什么?</p> <p>A: 1、信息服务。包括信息收集、信息交流与信息发布等。2、咨询服务。包括就业政策法规及服务咨询、职业培训信息咨询、求职和用人咨询、个人开业咨询和企业劳动人事管理咨询等。3、指导服务。包括职业能力测试评估、职业分析与评价、职业生涯规划、求职及用人观念和方法指导等。4、介绍服务。包括求职和用人面谈、介绍就业和推荐用人、举办招聘洽谈会、引导劳动者流动就业等。5、接受委托。包括受用人单位委托组织招聘、受求职人员委托存放档案,以及受劳动保障行政部门委托,办理劳动合同鉴证及有关职业培训和社会保险等事务。6、管理服务。包括就业登记、单位用人备案、职业介绍服务中的争议处理、协助进行劳动力市场监督检查、协助组织和管理劳动者流动就业等。</p>
3	<p>Q: 什么是职业介绍?</p> <p>A: 职业介绍是指一定的主体运用劳动力市场机制,为劳动者求职和用人单位招聘用人提供中介服务的活动。</p>