

亳州市谯城区农业机械服务中心

谯城区农机购置补贴产品核验流程（试行）

第一条 加强农机购置补贴机具核验管理，是确保补贴资金安全和政策效益充分发挥的关键举措。做好农机购置补贴机具核验工作，规范核验行为，防范管理风险，提高办补效率，进一步便民利民。根据《农业农村部办公厅关于进一步做好农机购置补贴机具投档与核验等工作的通知》和《安徽省农机购置补贴产品核验流程（试行）》的要求，结合我区实际，制定本流程。

第二条 本流程所称核验，是指谯城区符合条件的补贴对象在办理中央财政农机购置补贴申请时，区农机服务中心对其提供的补贴机具和相关资料进行审核查验。

第三条 在谯城区范围内享受中央财政农机购置补贴的农机产品，按照本流程实施核验。

第四条 核验由购机者自愿申请，并提供：所购机具、补贴申请表、身份证、户口本、购机发票、机具合格证、“一卡通”原件及复印件，以及农机购置补贴年度实施方案中明确的其他材料。

第五条 购机者应积极主动配合农机部门做好核验工作，主

动将机具运送至指定地点进行核验。对由于无法移动等原因不能带机申请的，购机者可预约农机部门上门核验。

第六条 购机者和农机产销企业分别对其提交的农机购置补贴相关申请资料和购买机具的真实性承担法律责任。

第七条 建立核验工作责任制度，坚持“谁核查、谁签字、谁负责”，做到不符合申请条件的不受理，申请材料不齐全的不建档。

第八条 核验内容。补贴机具核验是指核验人员对购机者申报农机购置补贴时提供的相关资料进行形式审核、对机具进行现场实体核查的工作。核验一般包含“材料审核、产品核实、人机合影”等流程环节。核验的主要内容包括：

（一）材料审核。主要审核内容包括：补贴申请表、身份证、户口本、购机发票、机具合格证、“一卡通”或当地财政部门认可的其他载有购机者银行账户信息的材料，以及区级实施方案中明确的其他材料。上述材料要求提供原件。购机发票上需注明购机者姓名或名称、所购产品名称、生产企业、型号、实际销售价格、出厂编号和发动机号等信息。

（二）产品核实。主要核实内容包括补贴产品型号、出厂编号、发动机号、铭牌等。补贴产品应是组装完毕、安装到位，可以投入使用的完整产品。铭牌指的是在农机产品明显位置固定标有生产企业、产品名称和型号、出厂编号、生产日期、执行标准等信息的永久性标牌。铭牌所登载信息应清晰完整，不得涂改，

与农机购置补贴辅助管理系统中生产企业上传的铭牌一致。

（三）人机合影。指的是购机者与申请补贴产品的合影，由农机部门核验人员负责拍摄，保存电子档案备查。

（四）已在区农机注册登记中心站办理注册登记的拖拉机、联合收割机，核验时可直接采用农机注册登记中心的相关信息，不再重复安排核验。

上述信息的真实性、完整性和有效性由购机者、产销企业和农机注册登记中心分别负责，并承担相应的法律责任。

第九条 核验程序及要求

（一）受理申请。对购机者自主提出的补贴申请，农机服务中心应按规定及时受理。鼓励通过手机 APP、“一站式”服务窗口等便捷高效的方式受理申请。

（二）资料核验。一是购机者及其身份、购机税控发票等资料。购机者为个人的，重点核验购机者本人与其身份证件的照片是否相符，购机税控发票所显示的购机者姓名与购机者身份证件所显示的姓名是否一致；购机者为农业生产经营组织的，重点核验该组织法定代表人本人与其身份证件的肖像照片是否相符，法定代表人身份证件所显示的姓名与工商营业执照所显示的法定代表人姓名是否一致，购机税控发票所显示的购机者名称与工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。二是银行卡（折）等资料。重点核验购机者填写的银行卡（折）账号、开户名等信息与其携带的银行卡（折）所显示的账号、身份证件

所显示的购机者姓名、工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。三是购机价格真实性承诺。提示购机者确认购机税控发票上的购机金额与其实际全部支付给经销企业的资金是否一致，以及隐瞒不报、提供虚假信息需承担的违规责任，提示购机者对购机价格的真实性签字确认。四是政策实施要求提供的其他资料。

未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善方法。

（三）机具核验。重点核验购机税控发票所显示的机具名称、生产企业、型号、发动机号（不带动力的可不核验）、出厂编号与所购实物机具铭牌显示信息是否一致，所购实物机具铭牌显示信息与农机购置补贴辅助管理系统内对应的机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。对牌证管理机具，免于现场实物核验，但需核验购机者携带的《拖拉机和联合收割机行驶证》信息与农机安全监理系统推送给辅助管理系统的牌证信息、机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。核验结果由核验人员与购机者双方签字确认。实行双人交叉核验。加强对单人多台套、短期内大批量、同人连年购置同类机具、区域适应性差的机具购置等异常情形的核验。

未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说

明完善方法。

第十条 复核登记。对资料核验、机具核验的程序、方式和签章的规范性进行复核，通过后登记建档。

第十一条 公示报送、资料处理。对通过复核的补贴申请信息进行公示，公示无异议后报送同级财政部门。对财政部门未提出疑义的补贴申请，将其补贴申请核验资料建档备用备查，留存期限不少于5年。

第十二条 监督管理

（一）加强核验人员队伍建设。选配责任心强、业务素质高、作风优良的干部从事核验工作，对其每年至少开展一次廉洁从政、业务技能等方面的教育培训。建立健全分管领导监督机制，实行补贴申请受理、补贴机具核验、核验复核岗位分离，明确岗位职责。

（二）推行购机承诺践诺。加强购机者补贴申请行为的自我约束和信用管理，实行补贴申请资料真实性、完整性和有效性的自主承诺，引导其规范参与补贴政策实施，主动报告所发现的问题，共同维护政策实施良好环境。

（三）全面排查违规线索。核验人员对申请补贴机具存在疑问的，可要求该产品的生产企业作出书面说明，或发函至该产品原鉴定机构了解情况，必要时可请相关农机鉴定部门提供技术支持。

核验中发现产销企业未主动报告产品补贴比例过高等影响

补贴政策实施的异常情况，虚开发票，提供不实申请资料，出厂编号及铭牌不规范，未按规定使用辅助管理系统，降低配置，以次充好，骗补套补等违规行为，要及时按照相关规定上报处理，并向上级农机部门报告。

对核验中发现的补贴申请违规行为线索，由核机工作人员逐条书面登记，并及时报告分管领导。开展违规线索集体研究，对违规嫌疑较大或反复出现的应启动调查程序，对违规嫌疑较小的留存材料备查。对补贴机具核验争议处理等重大事项，及时报请区级农机购置补贴领导小组研究决策。

（四）严格监督管理。健全内部控制制度，以机具核验流程为主线，逐项工作、逐个环节查找风险点，制定防控措施。

第十三条 本流程由谯城区农机服务中心负责解释。

第十四条 本流程自印发之日起施行。

