

谯市监办〔2024〕7号

## 关于印发《亳州市谯城区食品安全应急值班工作制度（试行）》的通知

局属各单位：

为深入贯彻落实市局《关于印发〈亳州市食品安全应急值班工作制度（试行）〉的通知》文件精神，进一步加强并规范我区食品安全事故和重大舆情信息报送的相关要求，结合我区实际，现印发《亳州市谯城区食品安全应急值班工作制度（试行）》，请认真贯彻执行。

附件：1.亳州市谯城区食品安全应急值班工作制度（试行）；  
2.食品安全重大舆情、重（特）大事故情况报告。

2024年2月22日

## 附件 1

# 亳州市谯城区食品安全应急值班工作制度

（试行）

一、为加强食品安全重大舆情和重（特）大事故的应急处置，根据市场监管总局《食品安全应急值班工作制度（试行）》有关要求，结合我区实际，建立本制度。

二、食品安全应急值班发挥上传下达、联系左右、沟通内外的作用，确保发生食品安全重大舆情和重（特）大事故能按规定及时上报信息，并按要求积极稳妥处置。

三、食品安全应急值班的主要工作职责是：

（一）保证值班联络畅通；

（二）及时收取省局和省级、市级、区级有关单位通报的食品安全重大舆情和重（特）大事故，各部门报送的食品安全重大敏感事件等信息；

（三）及时组织协调区局相关股室和相关辖区市场监管部门开展核查处置，根据研判按规定向区局食品安全应急值班室（电话：0558-5511327，5520494）和区委、区政府值班室报送相关信息；

（四）完成领导交办的其他事项。

四、食品安全应急值班首要职责是做好值班信息报送。主要报告以下事件（故）：

（一）食品安全重大舆情事件；

（二）发生在敏感地区、敏感时间、涉及敏感人群、可能引起社会舆论广泛关注的食品安全敏感事件；

（三）重（特）大食品安全事故；

（四）工作过程中发现的食品安全重大风险隐患；

（五）经研判需要报送的其他事件。

五、食品安全应急值班信息主要包括：

（一）事件（故）涉及的伤亡人数、医疗救治情况；

（二）事件（故）的起因、过程，已开展的处置情况，信息发布情况；

（三）事件（故）的发展趋势预测及后续应对工作安排。

六、食品安全应急值班时段为：工作日夜班（当日下班后至次日上班前）、周末和法定节假日全天。

七、食品安全应急值班由食品协调股、食品安全监管股共同承担，两股室负责人均为值班员，履行本业务条线应急值班工作职责，食品协调股负责人担任区局食品安全应急值班联系人。

八、食品安全应急值班在区局值班工作机制下运行，实行“统分结合”和“业务归口值班、业务归口处置”原则。区局食品安全应急值班联系人接到市局有关信息通报后，第一时间向分管局领导报告，同时按照职责分工，将信息转相关业务部门负责人，由相关业务部门按规定开展应急处置并按要求向市局食品安全应急值班室报送工作信息，同时请区局值班人员按规定向区委、区政府值班室报送工作信息。

区局值班人员接到食品安全有关信息后，按照业务归口原则，立即向有关业务部门负责人通报。

工作日白班时段，区局各业务部门收到食品安全重大舆情或重（特）大食品安全事故等信息，由各业务部门按照业务归口原则开展应急处置。

九、食品安全应急值班员须 24 小时保持手机畅通，随时处于待命状况，做到第一时间积极稳妥开展应急处置工作。

十、区局食品安全应急处置工作应加强协作配合，食品协调股负责联系协调，各相关部门应急处置情况需通报食品协调股。办公室将食品各股室承担职能及股长电话在区局值班表中进行提示。

十一、食品安全应急值班人员要严守值班工作纪律和保密纪律，全面准确记录值班事项和处置情况，严禁向无关人员透露涉密信息和工作秘密。

十二、本制度自下发之日起施行。

## 附件 2

# 食品安全重大舆情、重（特）大事故情况报告 (模板)

国家市场监督管理总局：

关于 XXXX 食品安全重大舆情、重（特）大事故，安徽省市场监管局高度重视，立即组织开展核查处置工作。有关情况报告如下：

### 一、涉及的伤亡人数、医疗救治情况

.....

### 二、起因、过程，已开展的处置情况，信息发布情况

.....

### 三、发展趋势预测及后续应对工作安排

.....

后结情况适时上报。

安徽省市场监督管理局

XX 年 XX 月 XX 日

---

亳州市谯城区市场监督管理局

2024 年 2 月 22 日印发

共印 3 份