

办事指南

事项名称：生育服务登记卡登记发放

目录清单名称：生育服务登记卡登记发放

目录清单子项名称：无

事项类型：公共服务

基本编码：342023029000

服务对象：自然人

实施编码：TE34160200316598615342023029000

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：亳州市谯城区芦庙镇便民服务中心综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日：上午08:00-12:00, 下午14:30-17:30

所属部门：芦庙镇

所属区划：芦庙镇

实施主体：芦庙镇

实施主体性质：法定机关

行使层级：乡（镇、街道）级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：《安徽省人口与计划生育条例》第二十一条:实行生育登记服务制度。生育登记服务，按照国家有关规定执行。新出生的婴儿，无论是政策内、政策外都需要进行生育登记，同时单身未婚人士或者政策外多孩也需要进行生育登记，实行免费登记审核发放。

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：乡级：审核材料，发放生育登记卡；村级：收集材料，初步审核，转报乡级；乡级可以委托村级办理

是否属于上报件：是

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取

结果名称：生育服务登记卡

结果样本：生育服务登记卡.jpg

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0558-5750216

咨询方式：18656024010

审查标准：《安徽省人口与计划生育条例》第二十一条:实行生育登记服务制度。生育登记服务，按照国家有关规定执行。新出生的婴儿，无论是政策内、政策外都需要进行生育登记，同时单身未婚人士或者政策外多孩也需要进行生育登记，实行免费登记审核发放。

年审年检：无

设立依据：1.《安徽省人口与计划生育条例》第二十一条:实行生育登记服务制度。生育登记服务，按照国家有关规定执行。新出生的婴儿，无论是政策内、政策外都需要进行生育登记，同时单身未婚人士或者政策外多孩也需要进行生育登记，实行免费登记审核发放。 2.《关于做好生育服务登记及审批工作的通知》（卫指

导秘〔2016〕255号）：夫妻生育第一或第二个子女的，实行生育登记，由家庭自主安排生育，登记人可以通过“网上登记、现场领取”或“现场登记、现场领取”两种方式，填写《安徽省生育服务登记表》，在夫妻一方户籍地或现居住地村（居）委会或乡镇（街道）卫生计生机构办理登记，在省内任一乡镇（街道）卫生计生机构领取生育服务登记卡。审核地为登记人户籍地（管理地）乡镇（街道）卫生机构。

受理条件：凡生育子女的，均应办理生育登记。双方或一方为我辖区户籍人口，均可在本辖区办理生育登记。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
彩色2寸合影照片	必要	原件	纸质或电子	原件1份	申请人自备	《安徽省人口与计划生育条例》第二十一条：实行生育登记服务制度。生育登记服务，按照国家有关规定执行。新出生的婴儿，无论是政策内、政策外都需要进行生育登记，同时单身未婚人士或者政策外多孩也需要进行生育登记，实行免费登记审核发放。	夫妻合影，近期免冠
安徽省生育服务登记申请表	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份，复印件1份	申请人自备	《安徽省人口与计划生育条例》第二十一条：实行生育登记服务制度。生育登记服务，按照国家有关规定执行。新出生的婴儿，无论是政策内、政策外都需要进行生育登记，同时单身未婚人士或者政策外多孩也需要进行生育登记，实行免费登记审核发放。	信息真实有效

办理流程：1. 申请：申请人登录安徽省政务服务网亳州分行，选择生育服务登记卡登记发放，或到代办点申请办理。 2. 受理：工作人员受理申请人提交的材料，不符合办理条件的不予办理，并将原由告知申请人。材料不全的不予受理，并一次性告知相关要求。 3. 办结：工作人员对受理通过且符合条件的进行办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.5个工作日	芦庙镇	孙鹏鹏	受理岗	1、负责热情接待群众，为服务对象提供政策法规及有关业务咨询； 2、负责对申请材料进行收件登记和初步审查； 3、负责针对申请材料不全情况，一次性告知服务对象需补齐补正的材料； 针对不符合申请条件情况，及时将申请予以退回，并告知申请人退回原因； 针对符合受理条件的申请，负责将申请材料流转至审核岗，做好流转登记。
办结	0.5个工作日	芦庙镇	孙鹏鹏	办结岗	1、负责热情接待群众，为服务对象提供政策法规及有关业务咨询； 2、负责对申请材料进行收件登记和初步审查； 3、负责针对申请材料不全情况，一次性告知服务对象需补齐补正的材料； 针对不符合申请条件情况，及时将申请予以退回，并告知申请人退回原因； 针对符合受理条件的申请，负责将申请材料流转至审核岗，做好流转登记。