

# **谯城区机关事务管理中心 2023 年单位预算**

2023 年 2 月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 1.主要职责
- 2.单位预算构成
- 3.2023 年度主要工作任务

## 第二部分 2023 年单位预算表

1. 机关事务管理中心 2023 年收支总表
2. 机关事务管理中心 2023 年收入总表
3. 机关事务管理中心 2023 年支出总表
4. 机关事务管理中心 2023 年财政拨款收支总表
5. 机关事务管理中心 2023 年一般公共预算支出表
6. 机关事务管理中心 2023 年一般公共预算基本支出表
7. 机关事务管理中心 2023 年政府性基金预算支出表
8. 机关事务管理中心 2023 年国有资本经营预算支出表
9. 机关事务管理中心 2023 年项目支出表
10. 机关事务管理中心 2023 年政府采购支出表
11. 机关事务管理中心 2023 年政府购买服务支出表

## 第三部分 2023 年单位预算情况说明

- 1.关于 2023 年收支总表的说明
- 2.关于 2023 年收入总表的说明
- 3.关于 2023 年支出总表的说明
- 4.关于 2023 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2023 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2023 年一般公共预算基本支出表的说明

- 7.关于 2023 年政府性基金预算支出表的说明
  - 8.关于 2023 年国有资本经营预算支出表的说明
  - 9.关于 2023 年项目支出表的说明
  - 10.关于 2023 年政府采购支出表的说明
  - 11.关于 2023 年政府购买服务支出表的说明
  - 12.其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责

（一）根据党和国家有关政策、方针，根据我区实际，研究决定机关事务管理工作计划，管理目标，规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）紧紧围绕区委、区政府工作大局，认真做好后勤保障和服务工作，做好办公区域的安保、消防、卫生、绿化、供水、供电、网络通讯设施保障等工作。

（三）负责区委、区政府公务接待服务工作，负责区委、区政府重大公务活动的安排及服务保障工作。

（四）负责全区公务用车的编制、配备、更新、处置工作、负责平台公务用车及司乘人员的管理、调度工作。

（五）负责区直单位办公用房的调配、改造、维护工作。

（六）配合相关部门开展对区直机关国有资产的监督管理工作。

（七）承办区委、区政府交办的其他事项。

### 二、单位预算构成

从预算单位构成看，机关事务管理中心 2022 年度部门预算仅包括本级预算，具体情况见下表。

序号	单位名称	单位性质
1	机关事务管理中心	参公单位

### 三、2023 年度主要工作任务

认真贯彻落实区委、区政府决策部署，进一步加强机关事务管理工作，提升管理保障水平，提高后勤服务质量。严格遵守中央八项规定和省、市三十条规定，严格控制公务接待范围和开支标准。稳步推进党政机关公务用车管理。积极做好公共机构节能管理工作，进一步强化资产管理，切实加强区委、区政府大院内保安、保洁、保障水平，强化机关效能和干部队伍建设。认真抓好机关党建工作。切实落实党风廉政建设和反腐败工作责任制。

## 第二部分 2023 年单位预算表

单位公开表 1

### 2023 年部门收支预算总表

单位：谯城区机关事务管理中心

单位：万元

收入		支出	
收入项目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1103.39	一、一般公共服务支出	1017.71
		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
四、财政专户管理资金收入		八、社会保障和就业支出	40.07
		九、社会保险基金支出	
五、单位资金收入		十、卫生健康支出	21.34
事业收入		十一、节能环保支出	
经营收入		十二、城乡社区支出	
上级补助收入		十三、农林水支出	
附属单位上缴收入		十四、交通运输支出	
其他		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
六、上级转移支付收入（提前下达一般公共预算）		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	24.27
七、上级转移支付收入（提前下达政府性基金）		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
八、上年结转结余		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	

		二十九、国有资本经营预算支出	
		本年结余	
收入总计	1103.39	支出总计	1103.39

谯城区机关事务管理中心 2023 年收入总表

单位名称： 谯城区机关事务管理中心

单位： 万元

单位名称	合计	本年收入												上年结转结余	
		小计	一般公共预算收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	单位资金						上级转移支付（提下一般公共预算）		上级转移支付（政府性基金）
							单位资金小计	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	1103.39	1103.39	1103.39												
亳州市谯城区人民政府办公室	1103.39	1103.39	1103.39												
亳州市谯城区机关事务管理中心	1103.39	1103.39	1103.39												



## 谯城区机关事务管理中心 2023 年支出总表

单位名称：谯城区机关事务管理中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合 计	基本支出	项目支出
	合计	1103.39	320.39	783.00
201	一般公共服务支出	1017.71	234.71	783.00
20101	政府办公厅（室）及相关机构事务	1017.69	234.69	783.00
2010101	行政运行	234.69	234.69	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	783.00		783.00
20104	发展与改革事务	0.02	0.02	
2010401	行政运行	0.02	0.02	
208	社会保障和就业支出	40.07	40.07	
20805	行政事业单位养老支出	40.07	40.07	
2080501	行政单位离退休	1.22	1.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.90	25.90	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.95	12.95	
210	卫生健康支出	21.34	21.34	
21011	行政事业单位医疗	21.34	21.34	
2101101	行政单位医疗	21.02	21.02	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.32	0.32	
221	住房保障支出	24.27	24.27	
22102	住房改革支出	24.27	24.27	
2210201	住房公积金	19.41	19.41	
2210202	提租补贴	4.85	4.85	

单位公开表 4

## 2023 年部门财政拨款收支预算总表

单位名称：谯城区机关事务管理中心

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款
(一) 一般公共预算拨款收入	1103.39	一、一般公共服务支出	1017.71	1017.71		
(二) 政府性基金预算拨款收入		二、外交支出				
(三) 国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	40.07	40.07		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	21.34	21.34		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				

		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	24.27	24.27		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、预备费				
		二十四、其他支出				
		二十五、转移性支出				
		二十六、债务还本支出				
		二十七、债务付息支出				
		二十八、债务发行费用支出				
		二十九、国有资本经营预算支出				
收 入 总 计	1103.39	支 出 总 计	1103.39	1103.39		

# 谯城区机关事务管理中心 2023 年一般公共预算支出表

单位名称：谯城区机关事务管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
	合计	1103.39	320.39	273.01	47.38	783.00
201	一般公共服务支出	1017.71	234.71	273.01	47.38	783.00
20101	政府办公厅（室）及相关机构事务	1017.69	234.69	187.33	47.38	783.00
2010101	行政运行	234.69	234.69	187.31	47.38	783.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	783.00				
20104	发展与改革事务	0.02	0.02	0.02		
2010401	行政运行	0.02	0.02	0.02		
208	社会保障和就业支出	40.07	40.07	40.07		
20805	行政事业单位养老支出	40.07	40.07	40.07		
2080501	行政单位离退休	1.22	1.22	1.22		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.90	25.90	25.90		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.95	12.95	12.95		
210	卫生健康支出	21.34	21.34	21.34		
21011	行政事业单位医疗	21.34	21.34	21.34		
2101101	行政单位医疗	21.02	21.02	21.02		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.32	0.32	0.32		
221	住房保障支出	24.27	24.27	24.27		
22102	住房改革支出	24.27	24.27	24.27		
2210201	住房公积金	19.41	19.41	19.41		
2210202	提租补贴	4.85	4.85	4.85		

## 谯城区机关事务管理中心 2023 年一般公共预算基本支出表

单位名称：谯城区机关事务管理中心

单位：万元

经济分类科目		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	320.39	273.01	47.38
301	工资福利支出	264.31	255.31	9.00
30101	基本工资	107.38	107.38	
30102	津贴补贴	59.38	59.38	
30103	奖金	8.95	8.95	
30106	伙食补助费	9.00		9.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.90	25.90	
30109	职业年金缴费	12.95	12.95	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.68	20.68	
30112	其他社会保障缴费	0.67	0.67	
30113	住房公积金	19.41	19.41	
302	商品和服务支出	49.85	16.75	33.10
30201	办公费	13.48	0.28	13.20
30202	印刷费	0.70		0.70
30217	公务接待费	1.00		1.00
30228	工会经费	2.20		2.20
30231	公务用车运行维护费	16.00		16.00
30239	其他交通费用	16.48	16.48	
303	对个人和家庭的补助	6.22	0.94	5.28
30302	退休费	0.94	0.94	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	5.28		5.28

单位公开表 7

**谯城区机关事务管理中心 2023 年政府性基金支出表**

单位：万元

单位名称： 谯城区机关事务管理中心

[illegible]

注：谯城区机关事务管理中心没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

谯城区机关事务管理中心 2023 年国有资本经营预算支出表

单位名称：谯城区机关事务管理中心
 单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：谯城区机关事务管理中心没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

单位公开表 9

谯城区机关事务管理中心 2023 年项目支出表

单位名称：谯城区机关事务管理中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	总计	本年财政拨款			财政专户管理	单位资金	提前下达一般公共预算	提前下达政府性基金	上年结转结余
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算					
		合计	783.00	783.00							
保障运转类项目	基础设施维护	亳州市谯城区机关事务管理中心	50.00	50.00							
保障运转类项目	公务用车综合服务平台系统信息维护费	亳州市谯城区机关事务管理中心	36.00	36.00							
保障运转类项目	公车平台 53 辆公车和无机动对应服务单位 25 个费用	亳州市谯城区机关事务管理中心	365.00	365.00							
保障运转类项目	机关中心服务经费	亳州市谯城区机关事务管理中心	20.00	20.00							
保障运转类项目	后勤综合保障	亳州市谯城区机关事务管理中心	300.00	300.00							
保障运转类项目	经开区税务分局办公楼租赁费	亳州市谯城区机关事务管理中心	12.00	12.00							



2023 年部门政府采购支出预算表

单位名称： 淮城区机关事务管理中心

单位编码	单位、采购项目名称		采购品目	采购数量	合计	一般公共预算收入	政府性基金收入	财政专户管理资金收入	单位资金			上级转移支付 (提前下达一般公共预算)			其他
									单位资金小计	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		

注：淮城区机关事务管理中心没有政府采购预算支出，故本表无数据。

单位公开表 11

谯城区机关事务管理中心 2023 年政府购买服务支出表

单位名称：谯城区机关事务管理中心

单位：万元

单位编码	部门名称	购买服务项目名称	向社会力量购买 服务指导目录	政府购买服务内容	服务金额
004	亳州市谯城区人民政府办公室				29.00
004003	亳州市谯城区机关事务管理中心	后勤综合保障经费	物业管理服务	保安服务	29.00

## 第三部分 2023 年单位预算情况说明

### 一、关于 2023 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，谯城区机关事务管理中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。谯城区谯城区机关事务管理中心 2023 年收支总预算 1103.39 万元，收入包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、单位资金收入、上级转移支付收入、上年结转结余收入，支出包括：一般公共服务、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

### 二、关于 2023 年收入总表的说明

谯城区机关事务管理中心 2023 年收入预算 1103.39 万元，其中，本年收入 1103.39 万元，上年结转结余 0 万元。

本年收入 1103.39 万元，主要包括：一般公共预算拨款收入 1103.39 万元，占 100%，比 2022 年预算减少 791.04 万元，下降 41.76%，下降原因主要是减少了区直机关各单位工作餐补助项目预算。

### 三、关于 2023 年支出总表的说明

谯城区机关事务管理中心 2023 年支出预算 1103.39 万元，比 2022 年预算减少 791.04 万元，下降 41.76%，下降原因主要是减少了区直机关各单位工作餐补助项目预算。其中，基

本支出 320.39 万元，占 29%，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务等；项目支出 783.00 万元，占 71%，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

#### **四、关于 2023 年财政拨款收支总表的说明**

谯城区机关事务管理中心 2023 年财政拨款收支预算 1103.39 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 1103.39 万元、政府性基金预算拨款 0 万元、国有资本经营预算拨款 0 万元；按资金年度分全部为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 1017.71 万元，占 92%；社会保障和就业支出 40.07 万元，占 4%；卫生健康支出 21.34 万元，占 1.9%；住房保障支出 24.27 万元，占 2.1%。

#### **五、关于 2023 年一般公共预算支出表的说明**

##### **（一）一般公共预算支出规模变化情况。**

谯城区机关事务管理中心 2023 年一般公共预算支出 1103.39 万元，比 2022 年预算减少 791.04 万元，下降 41.76%，主要原因：减少了区直机关各单位工作餐补助项目预算。

##### **（二）一般公共预算支出结构情况。**

一般公共服务支出 1017.71 万元，占 92%；社会保障和就业支出 40.07 万元，占 4%；卫生健康支出 21.34 万元，占 1.9\*%；住房保障支出 24.27 万元，占 2.1%。

##### **（三）一般公共预算支出具体使用情况。**

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2023 年预算 234.69 万元，比 2022 年预算减少 23.8 万元，下降 9.2%，下降原因主要是厉行节约，减少经费开支。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）2023 年预算 783.00 万元，比 2022 年预算减少 718 万元，下降 48%，下降原因主要是减少了区直机关各单位工作餐补助项目预算。

3. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）年预算 0.02 万元，比 2022 年预算增加 0.02 万元，增长 100%，增长原因主要是 2022 年没有发展与改革事务事项预算安排。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位离退休（项）2023 年预算 1.22 万元，比 2022 年预算增加 1.22 万元，增长 100%，增长原因主要是 2022 年基本养老保险缴费支出包含此项预算费用，上年无预算数据。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2023 年预算 25.90 万元，比 2022 年预算减少 14.46 万元，减少 35.83%，减少原因主要是 2022 年此项支出包含机关事业单位职业年金缴费支出，2023 年细化分开了此项费用支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）2023 年预算 12.95 万元，比 2022 年预算增加 12.95 万元，增长 100%，增长原因主要是 2022 年基本养老保险缴费支出包含此项预算费用，上年无预算数据。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2023 年预算 21.34 万元，比 2022 年预算增加 1.28 万元，增长 6.4%，增长原因主要是人员增加及医疗基数增加，费用相应增加。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023 年预算 24.27 万元，比 2022 年预算减少 0.25 万元，下降 1%，下降原因主要是增加了退休人员，缴费基数减少。

## 六、关于 2023 年一般公共预算基本支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2023 年一般公共预算基本支出 320.39 万元，其中，人员经费 273.01 万元，公用经费 47.38 万元。

（一）人员经费 273.01 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产

补贴、对其他个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 47.38 万元，主要包括：伙食补助费、办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## 七、关于 2023 年政府性基金预算支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2023 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、关于 2023 年国有资本经营预算支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2023 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 九、关于 2023 年项目支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2023 年预算共安排项目支出 783.00 万元，比 2022 年预算减少 768.00 万元，下降 49.52%，下降原因主要是减少区直机关各单位工作餐补助项目预算主要包括：本年财政拨款安排 783.00 万元（其中，一般公共预算拨款安排 783.00 万元）。

## 十、关于 2023 年政府采购支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2023 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和、单位资金和上级转移支付安排的政府采购支出。

## 十一、关于 2023 年政府购买服务支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2023 年预算安排政府购买服务支出 29.00 万元,比 2022 年预算增加 29.00 万元,增长 100%,增长原因主要是 2022 年没有住房购买服务预算安排。

## 十二、其他重要事项情况说明

### （一）项目及绩效目标情况。

一是重点项目及绩效目标情况。

#### 1. “后勤综合保障 ” 项目。

（1）项目概述。主要负责区机关大院内的治安保卫、环境卫生、绿化美化等工作，为大家创造一个温馨、安全、美化、舒心的工作环境。。

（2）立项依据。根据《关于将常年项目继续纳入财政预算的报告》。

（3）实施主体。谯城区机关事务管理中心。



(4) 起止时间。2023 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。通过实施机关后勤综合保障项目，进一步提升后勤综合保障质量，全力为区委、区政府提供优质的办公条件，安全卫生干净的办公环境和强有力的办公保障，确保区委、区政府正常运转，真正做好机关的“大管家”。

(6) 年度预算安排。 财政拨款 300 万元。

(7) 绩效目标。

2023 年度项目支出预算绩效目标表					
填报单位：机关事务管理中心			2022 年    10    月    20    日		
项目名称		后勤综合保障			
主管部门	谯城区人民政府办公室				
项目实施单位	机关事务管理中心	项目负责人	王宾	联系电话	5525169
项目起止时间	2023 年 1 月至 2023 年 12 月				
项目实施单位 职能概述	为机关单位提供后勤保障				
项目概况及 支出明细	为机关单位提供后勤保障。水费 15 万元、电费 90 万元、邮电费 50 万元、物业费 55 万元、办公费 70 万元、差旅费等 20 万元。				
项目类型	一、保障运转类-1、经常性业务费		项目期限	1、常年项目	
项目绩效目标	总体目标		年度目标		
绩效目标概述	为机关单位提供后勤保障。		为机关单位提供后勤保障。		
项目完成数量	全部		全部		
项目金额测算 （万元）	300		300		
项目完成质量	良好		良好		
项目预计效益	无		无		
服务对象满意度	满意		满意		
项目形象进度	总体进度	年度进度			
		一季度	二季度	三季度	四季度
	100%	25%	25%	25%	25%

项目实施资金 进度	总体进度	年度进度			
		一季度	二季度	三季度	四季度
	100%	25%	25%	25%	25%
项目资金申报 数（万元）	总计	中央财政投入	省财政投入	地方财政预算安排	其他
	300			300	
单位负责人：康敏			填报人：	张晓	

## （二）机关运行经费。

谯城区机关事务管理中心 2023 年机关运行经费财政拨款预算 739.88 万元，比 2022 年预算减少 38.39 万元，下降 4.93%，下降主要原因是厉行节约，减少经费支出。

## （三）政府采购情况。

谯城区机关事务管理中心 2023 年政府采购预算 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

## （四）国有资产占有使用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，谯城区机关事务管理中心共有车辆 2 辆，其中：应急保障用车 2 辆。单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0 万元；

安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0 万元；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），购置费 0 万元。

#### **（五）绩效目标设置情况。**

2023 年，谯城区机关事务管理中心 6 个项目实行了绩效目标管理，覆盖所有项目。涉及一般公共预算财政拨款 783 万元。

### **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款收入：**指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、财政专户管理资金：**指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

**六、上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

**七、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

**八、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**九、项目支出：**指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**十、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反

映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。