

## 办事指南

---

事项名称：就业困难人员社会保险补贴申领

目录清单名称：对就业困难人员（含建档立卡贫困劳动力）实施就业援助

目录清单子项名称：就业困难人员社会保险补贴申领

事项类型：公共服务

基本编码：002014106002

服务对象：自然人

实施编码：1134160200316619694002014106002

办理形式：网上办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：亳州市谯城区希夷大道455号谯城区政务服务中心二楼人社综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日 上午08:30-12:00, 下午14:00-17:30

所属部门： 谯城区人社局（外专局）

所属区划： 谯城区

实施主体： 谯城区人社局（外专局）

实施主体性质： 法定机关

行使层级： 县级

办件类型： 即办件

委托部门： 无

权力来源： 法定本级行使

行使内容： 无

是否属于联办件： 否

是否有联办机构： 否

联办机构： 无

是否有权限划分： 否

划分标准： 无

是否属于上报件： 否

下沉办理： 否

通办范围： 无

是否支持网上支付： 否

阶段性办理： 否

办理时间段： 无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：无

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0558-5523678

咨询方式：0558-5551126

审查标准：关于印发《安徽省就业专项资金使用管理暂行办法》的通知（财社〔2012〕32号）第四十四条 各级财政、人力资源社会保障部门要定期对就业专项资金使用管理情况进行检查，自觉接受监察、审计等部门的检查和社会的监督；建立健全财务管理规章制度，强化内部财务管理和审计监督；建立和完善就业专项资金发放台帐，加强资金使用管理的基础工作；加强信息系统建设，有效甄别享受补贴政策人员、单位的真实性，防止出现造假行为。对虚报、套取、私分、挪用各种补贴资金等行为的单位和个人，一经发现按有关规定严肃处理。对审核不严，违规操作的，要按有关规定追究相关部门和单位的责任。

年审年检：无

设立依据：1.《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）（十四）加强对困难人员的就业援助… …对用人单位招用就业困难人员，签订劳动合同并缴纳社会保险费的，在一定期限内给予社会保险补贴……。 2.《关于印发〈就业补助资金管理办法〉的通知》（财社〔2017〕164号）第四

条：就业补助资金分为对个人和单位的补贴 、公共就业服务能力建设补助两类。对个人和单位的补贴资金用于职业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、 公益性岗位补贴、创业补贴、就业见习补贴、求职创业补贴等支出……第七条： ……（一）就业困难人员社会保险补贴 。对招用就业困难人员并缴纳社会保险费的单位，以及通过公益性岗位安置就业困难人员并缴纳社会保险费的单位，按 其为就业困难人员实际缴纳的基本养老保险费、基本医疗保险费和失业保险费给予补贴，不包括就业困难人员个人应缴 纳的部分……就业困难人员社会保险补贴期限，除对距法定退休年龄不足5年的就业困难人员可延长至退休外，其余人员 最长不超过3年（以初次核定其享受社会保险补贴时年龄为准）。 3.《关于进一步加大就业扶贫政策支持力度着力提高劳务组织化程度的通知》（人社部发〔2018〕46号）一、大力促进就 地就近就业。……对企业吸纳贫困劳动力就业的，参照就业困难人员落实社会保险补贴等政策……三、大力开展有组织 劳务输出。……对企业接收外地贫困劳动力就业的，输入地要参照当地就业困难人员落实社会保险补贴、创业担保贷款 及贴息等政策……。

受理条件：就业困难人员从事非全日制、临时性和弹性工作形式的灵活就业（即劳动岗位不固定、工作时间不固定、收入不固定、劳动关系不固定的就业形式）、以个人身份参加城镇职工养老保险和城镇职工医疗保险并缴纳社会保险费的，可以申报享受社保补贴。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
居民身份证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	1.《安徽省财政厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发《安徽省就业补助资金管理暂行办法》的通知》（财社〔2016〕1754号）全文。 2.《进一步完善稳定就业和支持创业若干政策措施的通知》（皖人社秘〔2018〕383号）	无
社保卡	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	1.《安徽省财政厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发《安徽省就业补助资金管理暂行办法》的通知》（财社〔2016〕1754号）全文。 2.《进一步完善稳定就业和支持创业若干政策措施的通知》（皖人社	无

						秘〔2018〕383号)	
--	--	--	--	--	--	--------------	--

办理流程：1. 申请：申请人通过安徽政务服务网、政务服务大厅或代办点等渠道提交申请。 2. 受理：受理人进行审查，对符合受理条件的，出具《受理通知书》；申请材料不齐全或不符合法定形式，网上或当场一次性告知需要补正的全部内容，并出具《补齐补正通知书》。 3. 办结：根据办理结果对事项进行办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.7个工作日	谯城区人社局（外专局）	卢潇	谯城区就业人才服务局	1、礼貌接待服务对象，耐心细致接受咨询；2、负责网上收件、受理；印件或毕业证书复印件、灵活就业证明材料、社会保险费征缴机构出具的社会保险缴费明细账（单）等。经人社部门审核后，按规定将补贴资金支付到申请者本人个人银行账户。
办结	0.3个工作日	谯城区人社局（外专局）	卢潇	谯城区公共就业人才服务局	1、礼貌接待服务对象，耐心细致接受咨询；2、负责网上收件、受理；印件或毕业证书复印件、灵活就业证明材料、社会保险费征缴机构出具的社会保险缴费明细账（单）等。经人社部门审核后，按规定将补贴资金支付到申请者本人个人银行账户。