

谯城区公务用车监督管理办公室
2021 年度部门决算

2022 年 9 月

目 录

第一部分 谯城区公务用车监督管理办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 谯城区公务用车监督管理办公室 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 谯城区公务用车监督管理办公室 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 谯城区公务用车监督管理办公室概况

一、主要职责

1. 负责指导、协调谯城区行政事业单位公务车辆的使用管理。
2. 负责参与谯城区行政事业单位公务车辆统一保险、定点加油、定点维修的管理。
3. 组织谯城区行政事业单位办公室用车申报人员、司勤人员的业务培训。
4. 负责制订谯城区机关车辆管理制度并监督执行。
5. 推进谯城区公务车辆改革工作。
6. 承办局领导交办的其他事项。

二、单位决算构成

从决算单位构成看，公务用车监督管理办公室 2021 年度决算包括：单位本级决算。

纳入公务用车监督管理办公室 2020 年度单位决算编制范围的下属单位共 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	公务用车监督管理办公室本级

第二部分 谯城区公务用车监督管理办公室 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：公务用车监督管理办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	196.34	一、一般公共服务支出	35	196.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	42	
	9		九、卫生健康支出	43	
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
本年收入合计	27	196.34	本年支出合计	61	196.34
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29	0.07	年末结转和结余	63	0.07
	30			64	
总计	31	196.42	总计	65	196.42

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：公务用车监督管理办公室

功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	196.34	196.34						
201			一般公共服务支出	196.34	196.34						
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	196.34	196.34						
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	196.34	196.34						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：公务用车监督管理办公室

功能分类科	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级	经营支出	对附属单位
-------	------	--------	------	------	------	------	-------

目编码							支出		补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	196. 34		196. 34			
201			一般公共服务支出	196. 34		196. 34			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	196. 34		196. 34			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	196. 34		196. 34			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：公务用车监督管理办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	196.34	一、一般公共服务支出	30	196.34	196.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	196.34	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25	0.07	二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26	0.07	二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	196.34	196.34		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57	0.07	0.07		
总计	29	196.42	总计	58	196.42	196.42		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：公务用车监督管理办公室

金额单位：万元

功能分类科目 编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3
201			一般公共服务支出	196.34		196.34
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	196.34		196.34
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	196.34		196.34

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：公务用车监督管理办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

说明：公务用车监督管理办公室 2021 年度没有一般公共预算财政拨款基本支出，故本表无数据。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：公务用车监督管理办公室

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目 名称	年初结转和结 余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合 计	基本 支出 结转	项目 支出 结转和 结余	合 计	基本 支出	项目 支出	合 计	基本 支出	项目 支出	合 计	基本 支出 结转	项目支出 结转和结 余	
															项目 支出 结转	项目 支出 结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：公务用车监督管理办公室 2021 年度没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：公务用车监督管理办公室

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：公务用车监督管理办公室 2021 年度没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 淮城区公务用车监督管理办公室 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 196.42 万元（含使用非财政拨款结转结余、年初结转和结余）、支出总计 196.42 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2020 年相比，收、支总计各减少 83.51 万元，下降 29.83%，主要原因：一是进一步压缩项目经费开支，减少无必要支出；二是严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，减少三公经费支出；三是因为疫情时期按市政府关于疫情期间缩减经费开支的通知减少费用支出；三是减少人员聚集机会，保障防疫成果，公务用车出行减少，费用开支也减少。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 196.34 万元，其中：财政拨款收入 196.34 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 196.34 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 196.34 万元，占 100%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 196.42 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 196.42 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 83.51 万元，下降 29.83%，主要原因：一是进一步压缩项目经费开支，减少无必要支出；二是严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，减少三公经费支出；三是因为疫情时期按市政府关于疫情期间缩减经费开支的通知减少费用支出；三是减少人员聚集机会，保障防疫成果，公务用车出行减少，费用支出也减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 196.34 万元，占本年支出的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 83.51 万元，下降 29.83%。主要原因一是进一步压缩项目经费开支，减少无必要支出；二是严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，减少三公经费支出；三是因为疫情时期按市政府关于疫情期间缩减经费开支的通知减少费用支出；三是减少人员聚集机会，保障防疫成果，公务用车出行减少，费用支出也减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 196.34 万元，主要用

于以下方面：一般公共服务（类）支出 196.34 万元，占 100%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 401 万元，支出决算为 196.34 万元，完成年初预算的 48.96%。决算数小于预算数的主要原因：一是进一步压缩项目经费开支，减少无必要支出；二是严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，减少三公经费支出；三是因为疫情时期按市政府关于疫情期间缩减经费开支的通知减少费用支出；三是减少人员聚集机会，保障防疫成果，公务用车出行减少，费用支出也减少。其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 196.34 万元，占 100%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 401 万元，支出决算为 196.34 万元，完成年初预算的 48.96%，决算数小于预算数的主要原因一是进一步压缩项目经费开支，减少无必要支出；二是严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，减少三公经费支出；三是因为疫情时期按市政府关于疫情期间缩减经费开支的通知减少费用支出；三是减少人员聚集机会，保障防疫成果，公务用车出行减少费用开支也减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度公务用车监督管理办公室没有一般公共预算财政拨款基本支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2021 年度亳州市谯城区公务用车监督管理办公室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

2021 亳州市谯城区公务用车监督管理办公室没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2021 年度，谯城区公务用车监督管理办公室机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是谯城区公务用车监督管理办公室只有项目支出。

（二）政府采购支出情况。

2021 年度，谯城区公务用车监督管理办公室政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，亳州市谯城区公务用车监督管理

办公室共有车辆 53 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 53 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）关于 2021 年度预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位对 2021 年度纳入单位预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 3 个项目，涉及资金 196.34 万元，占项目预算总额的 49.96%。从评价情况看，项目支出完成了整体绩效目标，达到预期绩效目标。

组织对 2021 年度单位整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，项目支出完成了整体绩效目标，达到预期绩效目标，服务对象对预期绩效目标满意。

2. 单位决算中项目绩效自评结果。

公务用车监督管理办公室在 2021 年度部门决算中反映“公务用车综合服务平台 53 辆*5 万加油维护费”、“无机动对应服务车辆单位费用 25*4 万”等 3 个项目绩效自评结果。

公务用车综合服务平台 53 辆*5 万加油维护费项目及无机动对应服务车辆单位费用 25*4 万项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 9 分。全年预算数为 365 万元，执行数为 167.44 万元，完成预算的 45.87%。项目绩效目标完成

情况：通过项目实施，各项目支出达到预期绩效目标，完成结果达到预期绩效目标，服务对象对预期目标满意。发现的主要问题及原因：绩效目标项目在执行公里中没发现问题。

公车平台系统信息维护费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为9分。全年预算数为36万元，执行数为28.91万元，完成预算的80.31%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，各项目支出达到预期绩效目标，完成结果达到预期绩效目标，服务对象对预期目标满意。发现的主要问题及原因：绩效目标项目在执行公里中没发现问题。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

2021 年度项目支出预算绩效目标表

填报单位：公务用车监督管理办公室

2020 年 10 月 20 日

项目名称	无机动对应服务车辆单位费用 25*4 万				
主管部门	谯城区机关事务管理局				
项目实施单位	谯城区公车办	项目负责人	周杰	联系电话	5523060
项目起止时间	2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日				
项目实施单位职能概述	负责指导，协调谯城区行政事业单位公务用车车辆的使用管理及公务车辆统一保险，定点加油，定点维修，组织行政事业单位办公室用车申报人员，司勤人员的业务培训。				
项目概况及支出明细	负责行政事业单位 53 辆公务车辆的燃油，维修，保险费用的支出，期限 2021 年 1 月至 2021 年 12 月。支出明细科目:30231 公务用车运行维护费				
项目类型	一、保障运转类-1、经常性业务费		项目期限	1、常年项目	
项目绩效目标	总体目标		年度目标		

绩效目标概述	负责协调谯城区行政事业单位公务用车的车辆使用，管理行政事业单位公务用车的车辆维修，燃油，保险费用及其他费用。		负责协调谯城区行政事业单位公务用车的车辆使用，管理行政事业单位公务用车的车辆维修，燃油，保险费用及其他费用。		
项目完成数量	全部		全部		
项目金额测算（万元）	100		100		
项目完成质量	良好		良好		
项目预计效益	无		无		
服务对象满意度	满意		满意		
项目形象进度	总体进度	年度进度			
		一季度	二季度	三季度	四季度
	100%	25%	25%	25%	25%
项目实施资金进度	总体进度	年度进度			
		一季度	二季度	三季度	四季度
	100	25	25	25	25
项目资金申报数（万元）	总计	中央财政投入	省财政投入	地方财政预算安排	其他
	100			100	

单位负责人：周杰

填报人：李申

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得

的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2021 年度无机动对应服务车辆单位费用 25*4 万

项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

深入贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，按照《亳州市公务用车改革实施方案》有关要求。围绕建设节约型、廉洁型机关，坚持社会化、市场化方向，合理配置公务用车资源，创新公务交通分类提供方式，降低公务交通运行成本，有效保障公务出行，建立公务出行便捷合理、交通费用节约可控、车辆管理规范透明、监管问责科学有效的新型公务用车制度。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

保障全区公务用车出行便捷合理、交通费用节约可控、车辆管理规范透明。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 目的：加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益，促进项目及时按标准完成预期指标。

2. 对象和范围：谯城区全区公务用车监管服务项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则、指标体系。遵循“科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关”的原则，根据项目具体实施情况，设置评价指标。分别从“产出”、“效果”环节对项目立项、项目管理、项目产出、公共效益等指标进行全方位评价。

(三) 绩效评价工作过程。

1. 结合本单位实际，制定绩效评价工作方案。
2. 按照有关文件精神，制定绩效评价指标体系。
3. 认真开展重点评价工作，审核相关项目资料。
4. 按上级要求及时报送绩效评价有关资料。

三、综合评价情况及评价结论

根据项目实施情况本单位对项目“产出指标”、“效果指标”指标体系进行全面评价，评价结论各项目支出达到预期绩效目标，完成结果达到预期绩效目标，服务对象对预期绩效目标满意。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

围绕建设节约型、廉洁型机关，坚持社会化、市场化方向，合理配置公务用车资源，创新公务交通分类提供方式，降低公务交通运行成本，有效保障公务出行，建立公务出行便捷合理、交通费用节约可控。

(二) 项目过程情况。

项目执行过程有序、高效、合规。

(三) 项目产出情况。

完成了全区 25 个无机动对应服务单位的公务出行服务。

(四) 项目效益情况。

1. 提高了公务出行高效运行。

2. 降低了公务交通运行成本。

五、主要经验及做法

按照年初制定绩效评价指标体系认真完成各项指标任务。

六、存在问题及原因分析

项目执行过程中没有发现问题。

七、有关建议

项目目标绩效评价是一个需要不断完善和逐步成熟的体制。

1. 需要完善管理机制，明确责任。

2.项目实施完成后，要加大对专项项目建设保护工作，构建一个职责分明，科学规范，具有可操作性的管理长效机制。加强绩效目标管理，科学细化项目各项绩效目标，项目监管措施，制定长期有效的项目实施方案。

3.进一步完善内部控制，加强会计监督，在确保专款专用的基础上，进一步提高资金使用效益。

八、其他需要说明的问题

无。